



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 01.03.2018 № 36/04

Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетной комиссии  
Сергиево-Посадского муниципального района  
Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», Совет депутатов Сергиево-Посадского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:
  - Решение Сергиево-Посадского района Московской области от 26.09.2012 №26/7-МЗ «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района»;
  - Решение Сергиево-Посадского района Московской области от 24.10.2012 №28/5-МЗ «О внесении изменений в Решение Сергиево-Посадского района Московской области от 26.09.2012 №26/7-МЗ «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района».

Председатель

Р.Г. Тихомирова

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Начальник отдела документооборота

А.А. Бутырская

22/мз



0000945



Утверждено  
решением Совета депутатов  
Сергиево-Посадского  
муниципального района Московской  
области  
от 01.03.2018 № 36/04

## Положение

### О Контрольно-счётной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 20.06.2012 N 83/2012-ОЗ "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области", Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, иных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счётной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

#### Статья 1. Статус Контрольно-счётной комиссии

1. Контрольно-счётная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Контрольно-счётная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счётная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-счётная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счётная комиссия вправе вносить проекты нормативных правовых актов на рассмотрение в Совет депутатов.

#### Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной комиссии

Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», решений Совета депутатов, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

#### Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной комиссии

Деятельность Контрольно-счётной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

#### **Статья 4. Состав и структура Контрольно-счётной комиссии**

1. Контрольно-счётная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счётной комиссии.

2. Председатель Контрольно-счётной комиссии замещает муниципальную должность. Заместитель председателя, аудиторы, инспекторы замещают должности муниципальной службы.

3. В состав аппарата Контрольно-счётной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной комиссии определяются законодательством Российской Федерации и Московской области по вопросам муниципальной службы, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, содержащими нормы трудового права.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счётной комиссии определяются Советом депутатов по предложению председателя Контрольно-счётной комиссии.

6. Штатное расписание Контрольно-счётной комиссии утверждается председателем Контрольно-счётной комиссии исходя из возложенных на неё полномочий.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной комиссии назначаются на должность решением Совета депутатов сроком на пять лет. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной комиссии продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной комиссии.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии выносятся на заседание Совета депутатов:

1) Главой Сергиево-Посадского муниципального района, Председателем Совета депутатов;

2) Депутатами Совета депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной комиссии представляются на заседание Совета депутатов: Главой Сергиево-Посадского муниципального района, Председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной комиссии.

4. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной комиссии выносятся на Совет депутатов председателем Контрольно-счётной комиссии.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной комиссии устанавливается регламентом Совета депутатов.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной комиссии**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие

высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счётной комиссии - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для заместителя председателя и аудиторов - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счётной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Сергиево-Посадского муниципального района, Председателем Совета депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счётной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счётной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;  
2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности, в соответствии с федеральным законом;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) Несоблюдение ограничений, запретов, несоблюдение обязанностей, которые установлены Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за территорией Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счётной комиссии**

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими Сергиево-Посадскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Сергиево-Посадского муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Сергиево-Посадского муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Сергиево-Посадском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе Сергиево-Посадского муниципального района;

10) анализ данных реестра расходных обязательств Сергиево-Посадского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Сергиево-Посадского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов Сергиево-Посадского муниципального района;

12) мониторинг исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

13) анализ социально-экономической ситуации в Сергиево-Посадском муниципальном районе;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительном органе Сергиево-Посадского муниципального района;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Сергиево-Посадского муниципального района;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом Сергиево-Посадского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётная комиссия:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Сергиево-Посадского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Сергиево-Посадского муниципального района, акционерных обществ, в которых Сергиево Посадский муниципальный район имеет долю в уставных капиталах;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

#### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно - счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно - счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно - счетной комиссией составляется отчет или заключение.

#### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Сергиево-Посадского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

#### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной комиссией**

1. Контрольно-счётная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной комиссии подлежат поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы Сергиево-Посадского муниципального района, направленные в Контрольно-счётную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Главы Сергиево-Посадского муниципального района, Совета депутатов по изменению плана работы Контрольно-счётной комиссии рассматриваются Контрольно-счётной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

5. В случае отказа от включения в план работы поручения (предложения либо запроса), председатель Контрольно-счётной комиссии в 5-ти дневный срок направляет мотивированный ответ.

6. План работы Контрольно-счётной комиссии утверждается председателем Контрольно-счётной комиссии и направляется в Совет депутатов в порядке информации.

#### **Статья 12. Регламент Контрольно-счётной комиссии**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счётной комиссии.

2. Регламент Контрольно-счётной комиссии утверждается председателем Контрольно-счётной комиссии.

#### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательство Московской области.

#### **Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной комиссии по организации деятельности Контрольно-счётной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счётной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением и Регламентом контрольно-счётной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счётной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной комиссии;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счётной комиссии;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;



10) представляет Контрольно-счётную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления;

11) утверждает должностные инструкции специалистов Контрольно-счётной комиссии;

12) осуществляет полномочия по найму и увольнению специалистов и иных работников Контрольно-счётной комиссии;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

15) утверждает штатное расписание Контрольно-счётной комиссии;

В случае невозможности исполнения председателем Контрольно-счётной комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и другим обстоятельствам исполнение его полномочий возлагается на заместителя председателя Контрольно-счётной комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Контрольно-счётной комиссии исполнение полномочий председателя возлагается соответствующим распоряжением на иного сотрудника Контрольно-счётной комиссии.

2. Заместитель председателя Контрольно-счётной комиссии:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счётной комиссии выполняет его полномочия;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной комиссии, должностной инструкцией и поручениями председателя Контрольно-счётной комиссии;

4) контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счётной комиссии поручений, исполняемых ими в пределах компетенции Контрольно-счётной комиссии.

3. Аудиторы Контрольно-счётной комиссии могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счётной комиссии в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счётной комиссии, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной комиссии в порядке, установленном законом Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счётной комиссии, иные лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». Полномочия должностного лица, иного лица, замещающего должность муниципальной службы Контрольно-счётной комиссии, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за территорией Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и другими федеральными законами.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счётной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях исполнительных органов Сергиево-Посадского муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе Сергиево-Посадского муниципального района.

#### **Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольно-счётной комиссии**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной комиссией запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счётной комиссии.

3. Контрольно-счётная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

#### **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётной комиссии**

1. Контрольно-счётная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Сергиево Посадскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной комиссии подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях

несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётной комиссии, председатель Контрольно-счётной комиссии направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счётной комиссии подписывается председателем Контрольно-счётной комиссии либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счётной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной комиссии в Совет депутатов Сергиево-Посадского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

### **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётной комиссии**

1. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации и Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная комиссия по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счётная комиссия может привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов и (или) экспертов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии**

1. Контрольно-счётная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Сергиево-Посадского муниципального района. Указанный отчет размещается на официальном сайте Контрольно-счётной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале КСО и публикуется в официальных изданиях Контрольно-счётной комиссии или других средствах массовой информации после его рассмотрения Советом депутатов Сергиево-Посадского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района и регламентом Контрольно-счётной комиссии.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии**

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

1. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной комиссии предусматриваются в бюджете Сергиево-Посадского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляет на основании правовых актов Совет депутатов Сергиево - Посадского муниципального района.